Canadian Association of Physicists | Association canadienne des physiciens et physiciennes

NOMINATION FOR A POSITION ON THE CAP BOARD OF DIRECTORS / *CANDIDATURE À UN POSTE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ACP*

I, *Je* _____

Full name in print / *Nom complet en lettres moulées*

Affiliation: _____

accept the nomination for / *accepte la mise en candidature au poste de*

DIRECTOR OF MEMBER AND AFFILIATE SERVICES / *DIRECTEUR DES SERVICES AUX MEMBRES ET AFFILIES*

on the Board of Directors of the Canadian Association of Physicists for a 3-year term from June 2018 to June 2021 and agree to attend, in person or by teleconference, the yearly Board of Directors and Advisory Council meetings in Ottawa, as well as the Board of Directors and Advisory Council meetings held during the annual Congress. / au *Conseil d'administration de l'Association canadienne des physiciens et physiciennes pour un terme de 3 ans de juin 2018 à juin 2021 et d'assister, en personne ou par téléphone aux réunions annuelles du Conseil d'administration et du Conseil consultatif à Ottawa ainsi qu'aux réunions du Conseil d'administration et du Conseil consultatif qui ont lieu pendant le Congrès annuel*.

The Director of Member and Affiliate Services (DMAS) chairs the CAP's Membership Committee whose primary responsibilities involve overseeing the portfolio of all issues/concerns related to membership, including constantly surveying member/affiliate needs, increasing value-added by CAP membership and implementing strategies to retain members and increase the overall membership base. The DMAS works closely with and receives support from the CAP Membership Manager in the management of their portfolio, and the organisation of the Friends of CAP meeting at the annual Congress. */ Le directeur des services aux membres et affiliés (DSMA) préside le comité des adhésions de l'ACP, qui a pour responsabilité première d'examiner l'ensemble de toutes les questions/préoccupations entourant les adhésions, dont l'examen constant des besoins des membres/affiliés, l'accroissement de la valeur de l'adhésion à l'ACP et la mise en œuvre de stratégies visant à retenir les membres et à élargir l'effectif global. Le DSMA travaille en étroite collaboration avec la coordonnatrice des adhésions à l'ACP à gérer leur portefeuille et à organiser la réunion des Amis de l'ACP au congrès annuel, et il bénéficie de son appui à cet égard.*

_____ _____

Nominee's Signature / *Signature du candidat* | Date

NOMINATOR 1 /
AUTEUR DE LA MISE EN CANDIDATURE 1

_____
Name / *Nom*

_____
E-mail / *Courriel*

_____
Affiliation

_____
Signature

_____
Date

NOMINATOR 2 /
AUTEUR DE LA MISE EN CANDIDATURE 2

_____
Name / *Nom*

_____
E-mail / *Courriel*

_____
Affiliation

_____
Signature

_____
Date

Please submit this form and a short biography of the nominee (200 words) by e-mail to capmem@uottawa.ca. /
Veuillez soumettre ce formulaire et une brève notice biographique (200 mots) du candidat par courriel à capmgr@uottawa.ca.

Note: Le genre masculin n'a été utilisé que pour alléger le texte.